

HUURPRIJZEN RUIMTES

Seizoen 2019 – 2020

Stichting Kunstenschool ZG, locatie Raadhuisplein 2, Stadskanaal

27-08-2019

	Cultureel Tarief *	'Tussen' Tarief **	Commercieel Tarief ***	Tot 21 jaar (0 % btw)
Grote zaal	€ 20,- per uur	€ 30,- per uur	€ 40,- per uur	€ 10,- per uur
Leskamer	€ 10,- per uur	€ 15,- per uur	€ 20,- per uur	€ 5,- per uur
Gebruik instrumenten	€ 5,- per uur	€ 7,50 per uur	€ 10,- per uur	€ 2,50 per uur
Flex-kantoorplek	€ 10,- per week (40 wk)	Nvt.	Nvt.	
Opslag instrumenten	€ 10,- per week (40 wk)	Nvt.	Nvt.	

Een seizoen loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

Genoemde tarieven zijn exclusief 21% btw waar dat van toepassing is (onderwijs tot 21 jaar is btw-vrij, evenals btw-vrije culturele organisaties).

- Een korting bij regelmatige huur voor langere periode is mogelijk.
- * Het cultureel tarief wordt berekend voor vrijwilligersorganisaties en gesubsidieerde organisaties.
- ** Een 'tussentarief' is mogelijk voor de Grote Zaal in Stadskanaal voor culturele gebruikers van buiten de gemeenten Stadskanaal en Westerwolde en voor particulieren.
- *** Het commerciële tarief geldt voor bedrijven.

Huismeesterkosten buiten kantoor tijden

Voor huur op vrijdag, zaterdag en zondag en 's avonds na 17.00 uur geldt een toeslag voor de huismeester van € 20,- per uur.

Het uitgangspunt bij de tarieven is dat de ruimtes schoon worden achtergelaten en ingericht zoals het is aangetroffen. Overige voorwaarden zijn te vinden in de bijlage 'huurvoorwaarden'.

Bijlage : Huurvoorwaarden m.b.t. ruimtes

Huurvoorwaarden

De volgende, bij huur en verhuur algemeen geldende en gebruikelijke bepalingen en bedingen, zijn van toepassing:

1. Het gehuurde mag enkel worden gebruikt voor de in het huurcontract genoemde activiteit.
2. De huurovereenkomst kan te allen tijde door de huurder en door de verhuurder door schriftelijke opzegging worden beëindigd.
 - * De beëindiging met betrekking tot meerdere data of een periode gaat in met ingang van de eerste dag van een kalendermaand en met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste twee maanden voor de huurder en van vier maanden voor de verhuurder.
 - * Bij annulering binnen 14 dagen voor de gereserveerde datum of data is 50% van het gehuurde bedrag verschuldigd aan de verhuurder.
3. De huurprijs moet, tenzij anders afgesproken, binnen een maand na dagtekening van de nota worden voldaan.
4. De huurder aanvaardt het gehuurde, inclusief inventaris, door het betrekken daarvan in goede orde en in de staat waarin het zich bevindt en huurder ziet af van alle acties of vorderingen vanwege verborgen gebreken.
5. De huurder is zonder voorafgaande toestemming van de verhuurder niet gerechtigd gedurende de huurperiode enige verandering aan het gebouw en/of ruimtes, zowel in- als uitwendig, als aan het aanliggende terrein aan te brengen.
6. Alle schade en vernielingen die door toedoen of nalatigheid van de huurder aan het gehuurde of inventaris binnen het gehuurde ontstaan, moeten door of vanwege de huurder geheel worden hersteld.
7. Het is de huurder verboden het gehuurde geheel of gedeeltelijk aan derden te verhuren of in gebruik af te staan.
8. Verhuurder moet worden gevrijwaard tegen alle aanspraken van derden die uit het gebruik kunnen ontstaan.
9. Bij niet nakoming of overtreding van één van de bepalingen van deze huurovereenkomst door de huurder kan de verhuurder, op kosten van de huurder, door de verhuurder nodig geoordeelde herstellingen, veranderingen of verwijderingen doorvoeren.
10. De huurder zorgt ervoor dat wettelijke regelingen en de voorschriften van politie, brandweer en andere autoriteiten stipt worden nageleefd.
11. Het is de huurder verboden om in het gehuurde en/of in de gemeenschappelijke ruimten activiteiten te ondernemen die hinderlijk zijn voor medegebruikers of burens.
12. In de gebouwen en ruimtes van de verhuurder mag niet worden gerookt.
13. De huurder wordt geacht de ruimte schoon en in de staat waarin het is aangetroffen achter te laten. Eventuele schoonmaakkosten worden verhaald op de huurder.
14. De huurder wordt geacht tijdig, tenminste 14 dagen voorafgaand aan gebruik, zijn rooster of wijzigingen binnen het rooster van gebruik door te geven aan de verhuurder.
15. Indien het gewenste rooster van huurder qua tijden en ruimtes praktisch niet uitvoerbaar is bij de verhuurder, dan treden huurder en verhuurder in overleg over mogelijke alternatieven. De verhuurder is leidend in het bepalen van de mogelijkheden.
16. De huurder ontvangt eventueel, tegen betaling van een borgsom, van de verhuurder een sleutel om zelf toegang te verkrijgen tot het gehuurde. Voor dependances waarvan verhuurder zelf niet de hoofdbeheerder is, worden mogelijk aparte afspraken gemaakt die door de huurder moeten worden nageleefd conform de afspraken met de hoofdbeheerder.
17. De verhuurder verzekert het gebouw en/of ruimtes tegen brand- en stormschade, met uitzondering van eventuele inboedel van de huurder.
18. In gevallen waarin deze huurovereenkomst niet voorziet, wordt in overleg met de huurder een beslissing genomen. Ontstaat tussen de partijen een geschil waarover geen overeenstemming kan worden verkregen dan wordt een arbitragecommissie samengesteld, bestaande uit één persoon aangewezen door de huurder, één persoon aangewezen door de verhuurder en één persoon aangewezen door huurder en verhuurder gezamenlijk. Het advies van de arbitragecommissie is bindend.